

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Instrução de Trabalho Gerir Processo Seletivo Recrutamento Interno

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	3
2. ABRANGÊNCIA	3
3. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	3
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	37
5. NOTAS EXPLICATIVAS	37
6. ANEXOS	37

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

1. OBJETIVO

Orientar aos gestores quanto à sistemática do processo RH-050-070 – Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno.

2. ABRANGÊNCIA

Esta Instrução de Trabalho se aplica aos participantes do processo RH-050-070 – Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno.

3. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES

3.1. Detalhamento das Atividades do processo – Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno:

Cenário 1

Fluxo Básico:

Descrição:	O processo pode ser iniciado com uma necessidade pontual de posição ou reposição de vaga, registrada no “Formulário de Solicitação de Seleção Interna”, encaminhado à Gerência de Gestão de Carreira.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Unidade de Gestão Requisitante

Avançar para o Cenário 2.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP			
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira	Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1	

Cenário 2

Fluxo Básico:

Descrição:	Gestor já possui candidato pré-selecionado
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Unidade de Gestão requisitante

RH-050-070-030: Informar candidato

Descrição:	O Gestor (área de destino) informa o candidato pré-selecionado, para que o mesmo preencha o “ <i>Formulário de Solicitação de Participação em Seleção Interna</i> ”.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Unidade de Gestão Requisitante

Avançar para o Cenário 4.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Fluxo Alternativo:

Descrição:	Gestor não possui candidato pré-selecionado
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Unidade de Gestão requisitante

RH-050-070-010: Solicitar divulgação da vaga para o RH

Descrição:	O Gestor (área de destino) solicita a área de Recursos Humanos a divulgação da vaga.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Unidade de Gestão Requisitante

RH-050-070-020: Solicitar divulgação das posições abertas e planilha de perfil

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira solicita a divulgação das posições abertas e da planilha de perfil para a Assessoria de Comunicação Social.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 3.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Cenário 3

Fluxo Básico:

Encaminhar para o processo Elaboração de campanha de comunicação

Descrição:	[Processo não mapeado]
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Assessoria de Comunicação Social

Avançar para o Cenário 4.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Cenário 4

Fluxo Básico:

RH-050-070-040: Preencher inscrição para participação em recrutamento interno

Descrição:	O Candidato realiza a inscrição no Processo de Recrutamento Interno, preenchendo o “ <i>Formulário de Solicitação de Participação em Seleção Interna</i> ”, com informações pertinentes à experiência que possui, inclusive sobre cursos e conhecimentos e confirma interesse na posição aberta.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/D (aguardando implantação de sistema)
Responsáveis:	Candidato

Avançar para o Cenário 5.

Cenário 5

Fluxo Básico:

RH-050-070-050: Aprovar participação no processo de recrutamento interno

Descrição:	O gestor (área de origem) do empregado aprova ou não a participação do mesmo no processo de recrutamento interno e possível transferência de área.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/D (aguardando implementação de sistema)
Responsáveis:	Unidade de Gestão de Origem do Candidato

Avançar para o Cenário 6.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Cenário 6

Fluxo Básico:

O Gestor da Unidade de Gestão de Origem **não** aprova a participação do Candidato

Descrição:	O Gestor da Unidade de Gestão de Origem deverá deliberar sobre a participação do Empregado no Processo Seletivo.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Unidade de Gestão de Origem do Candidato

RH-050-070-060: Dar retorno a Gerência de Gestão de Carreira

Descrição:	O gestor (área de origem) dá retorno para a Gerência de Gestão de Carreira sobre a não liberação para participação no processo de recrutamento interno.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Unidade de Gestão de Origem do Candidato

RH-050-070-070: Receber retorno do gestor

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira recebe o retorno do gestor sobre a não liberação do empregado, e analisa os motivos relatados pelo mesmo, para que possa negociar junto ao gestor a aprovação.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

RH-050-070-080: Negociar com o gestor

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira negocia junto ao Gestor de origem do Candidato, presencialmente, a aprovação da participação do Empregado.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 7.

Fluxo Alternativo:

O Gestor da Unidade de Gestão de Origem aprova a participação do Candidato

Descrição:	O Gestor da Unidade de Gestão de Origem deverá aprovar a participação do Empregado no Processo Seletivo.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Unidade de Gestão de Origem do Candidato

RH-050-070-100: Submeter inscrição do Empregado

Descrição:	Após a aprovação via sistema, automaticamente será enviado à Gerência de Gestão de Carreira, a inscrição do Empregado no Processo Seletivo.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/D (aguardando implantação de sistema)
Responsáveis:	Unidade de Gestão de Origem do Candidato

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

RH-050-070-110: Consolidar formulários

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira consolida os formulários de recrutamento interno enviados pelos empregados que possuem interesse pela posição aberta, para poder realizar uma análise de perfil com foco no preenchimento da vaga.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/D (aguardando implantação de sistema)
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

RH-050-070-120: Analisar perfis de candidatos internos

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira analisa os perfis dos empregados que se candidataram às posições abertas, bem como as avaliações de desempenho, para verificar quais empregados podem ser elegíveis e se seus perfis são compatíveis aos das posições abertas.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/D (aguardando implantação de sistema)
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 8.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Cenário 7

Fluxo Básico:

O Gestor da Unidade de Gestão de Origem do Candidato entrou em acordo com a Gerência de Gestão de Carreira

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira negocia com o gestor do empregado/candidato a liberação do mesmo para participação no processo seletivo.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/D (aguardando implantação de sistema)
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Retornar ao Cenário 5.

Fluxo Alternativo:

O Gestor da Unidade de Gestão de Origem do Candidato **não** entrou em acordo com a Gerência de Gestão de Carreira

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira negocia com o gestor do empregado/candidato a liberação do mesmo para participação no processo seletivo.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/D (aguardando implantação de sistema)
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

RH-050-070-090: Dar retorno ao empregado presencialmente

Descrição:	O gestor (área de origem) dá retorno para o empregado sobre a não liberação para participação no processo de recrutamento interno, presencialmente.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gestor (área de origem)

Avançar para o Cenário 37.

Cenário 8

Fluxo Básico:

O perfil do Candidato é adequado à posição concorrida

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira deverá verificar se o perfil do Candidato é adequado à posição.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 9.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Fluxo Alternativo:

O perfil do Candidato **não** é adequado à posição concorrida

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira deverá verificar se o perfil do Candidato é adequado à posição.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 14.

Cenário 9

Fluxo Básico:

Existe a necessidade de encaminhar o Candidato para exame médico

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira analisa se o candidato pré-selecionado terá uma mudança de função, verificando a necessidade de realizar exame médico.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

RH-050-070-140: Encaminhar Candidato para realizar exame médico

Descrição:	A Gerência de Administração de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional encaminha o candidato para realização de exame médico, a fim de verificar se o Candidato poderá ou não desempenhar as funções do cargo.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Administração de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional

RH-050-070-150: Realizar exames médicos

Descrição:	O candidato realiza exames médicos com o médico do trabalho, exames de fonoaudiologia, acuidade visual e triagem com a enfermagem.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Candidato

RH-050-070-160: Entregar guias para exames laboratoriais e Raio-X

Descrição:	A Gerência de Administração de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional – Medicina do Trabalho entrega ao Candidato a guia para exames laboratoriais e Raio-X e fornece orientações para que o Candidato realize os exames em até 15 dias.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Administração de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional – Medicina do Trabalho

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

RH-050-070-170: Realizar exames laboratoriais e Raio-X

Descrição:	O Candidato realiza exames laboratoriais e Raio-X de acordo com orientações da Gerência de Administração de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional – Medicina do Trabalho.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Candidato

RH-050-070-180: Enviar resultados de exames

Descrição:	O Laboratório/ Clínica envia os resultados dos exames dos Candidatos à Gerência de Administração de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional – Medicina do Trabalho.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Laboratório / Clínica

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP			
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira	Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1	

RH-050-070-190: Elaborar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)

Descrição:	Com base nas informações fornecidas por exames, a Gerência de Administração de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional – Medicina do Trabalho elabora o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) referente ao Candidato, informando seu parecer médico. O ASO é o documento preenchido pelo médico para atestar a saúde do candidato. As principais informações do ASO são: Nome do candidato Cargo a ser ocupado Parecer médico sobre sua saúde (se ele está apto para a função, ou não)
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Administração de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional – Medicina do Trabalho

RH-050-070-200: Entregar ASO à Gerência de Gestão de Carreira

Descrição:	A Gerência de Administração de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional – Medicina do Trabalho entrega à Gerência de Gestão de Carreira o ASO referente ao Candidato, informando seu parecer médico.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Administração de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional – Medicina do Trabalho

Avançar para o Cenário 10.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Fluxo Alternativo:

Não existe a necessidade de encaminhar o Candidato para exame médico

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira analisa se o candidato pré-selecionado terá uma mudança de função, verificando a necessidade de realizar exame médico.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 11.

Cenário 10

Fluxo Básico:

O candidato está apto

Descrição:	O candidato foi considerado apto através do resultado do Atestado de Saúde Ocupacional
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Administração de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional

Avançar para o Cenário 19

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Fluxo Alternativo:

O candidato **não** está apto

Descrição:	O candidato foi considerado inapto através do resultado do Atestado de Saúde Ocupacional
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Administração de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional

Avançar para o Cenário 12

Cenário 11

Fluxo Básico:

O Candidato já está pré-selecionado

Descrição:	O Candidato já está pré-selecionado.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 19.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno				Versão: 0.1	

Fluxo Alternativo:

O Candidato **não** está pré-selecionado

Descrição:	O Candidato não está pré-selecionado.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 12.

Cenário 12

Fluxo Básico:

Serão aplicados testes e dinâmicas e/ou entrevista com a Gerência de Gestão de Carreira

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira avalia a necessidade de aplicar testes, dinâmicas e/ou entrevistas com o RH.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

RH-050-070-210: Conduzir dinâmicas de grupo, testes e entrevistas RH

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira conduz dinâmicas de grupo, testes e/ou realiza entrevistas para análise do Perfil do Candidato.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 13.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Fluxo Alternativo:

Não serão aplicados testes e dinâmicas e/ou entrevista com a Gerência de Gestão de Carreira

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira avalia a necessidade de aplicar testes, dinâmicas e/ou entrevistas com o RH.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 16.

Cenário 13

Fluxo Básico:

O perfil do candidato é adequado à posição

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira e a Unidade de Gestõrequisitante fazem o alinhamento sobre o perfil do candidato, verificando se o mesmo está adequado ou não. Se estiver adequado, a área de Recursos Humanos irá encaminhar o empregado para entrevista com o gestor da área.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira Unidade de Gestõrequisitante

Avançar para o Cenário 16.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Fluxo Alternativo:

O perfil do candidato **não** é adequado à posição

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira e a Unidade de Gestõerequisitante fazem o alinhamento sobre o perfil do candidato, verificando se o mesmo está adequado ou não. Se o perfil não estiver adequado, a área de Recursos Humanos deverá informar o empregado e gestor.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira Unidade de Gestõerequisitante

Avançar para o Cenário 14.

Cenário 14

Fluxo Básico:

RH-050-070-130: Informar candidato interno e gestores

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira informa o Candidato Interno e os gestores, que este não foi aprovado no Processo Seletivo e lhe fornece o <i>feedback</i> referente as atividades realizadas por ele.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 15.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Cenário 15

Fluxo Básico:

Retornar ao processo Gerir Processo Seletivo

Descrição:	O processo Gerir Processo Seletivo contém todas as formas disponíveis de seleção de profissionais de carreira ou confiança na Codesp
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Cenário 16

Fluxo Básico:

RH-050-070-220: Organizar infraestrutura para entrevistas

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira organiza a infraestrutura necessária para a realização de entrevistas nesta fase do processo. Para a organização, a área de recursos humanos deve contemplar recursos físicos (cadeiras, salas, entre outros) e recursos lógicos (estruturação lógica da entrevista, por exemplo).
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 17.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Cenário 17

Fluxo Básico:

Descrição:	Executar os Cenário 18 e 19, paralelamente
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Cenário 18

Fluxo Básico:

RH-050-070-230: Agendar entrevista com gestor requisitante da posição

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira agenda entrevista com o gestor requisitante da posição aberta, confirmando horário, data e local. Este agendamento pode ser realizado via telefone ou e-mail.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 20.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Cenário 19

Fluxo Básico:

RH-050-070-240: Agendar entrevista com candidatos

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira agenda a entrevista com o Candidato Interno (Empregado), confirmando horário, data e local. Este agendamento pode ser realizado via telefone ou e-mail.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

RH-050-070-250: Comparecer na entrevista

Descrição:	O empregado/candidato comparece na entrevista.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Candidato

Avançar para o Cenário 20.

Cenário 20

Fluxo Básico:

RH-050-070-260: Entrevistar candidatos

Descrição:	O Gestor da Unidade de Gestão requisitante(área de destino), entrevista o Candidato.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gestor da Unidade de Gestão requisitante

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

RH-050-070-270: Realizar alinhamento sobre candidatos

Descrição:	Após a realização da atividade prática, a Gerência de Gestão de Carreira e um representante da Unidade de Gestão requisitante da vaga alinham quais Candidatos seguirão para a próxima fase do processo com base nos resultados obtidos na atividade prática com os Candidatos.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira Gestor da Unidade de Gestão requisitante

Avançar para o Cenário 21.

Cenário 21

Fluxo Básico:

O perfil do Candidato é adequado à posição

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira e a Unidade de Gestãorequisitante fazem o alinhamento sobre o perfil do candidato, verificando se o mesmo está adequado ou não.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira Gestor da Unidade de Gestão requisitante

Avançar para o Cenário 22.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Fluxo Alternativo:

O perfil do Candidato **não** é adequado à posição

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira e a Unidade de Gestõerequisitante fazem o alinhamento sobre o perfil do candidato, verificando se o mesmo está adequado ou não. Se o perfil não estiver adequado, a área de Recursos Humanos deverá informar o empregado e gestor.4
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira Gestor da Unidade de Gestão requisitante

Retornar ao Cenário 14.

Cenário 22

Fluxo Básico:

É necessário passar por entrevista com o Diretor da Unidade de Gestão requisitante

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira avalia a necessidade do Empregado/Candidato passar por entrevista com o Diretor da Unidade de Gestão Requisitante.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira Diretor da Unidade de Gestão requisitante

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

RH-050-070-280: Organizar infraestrutura para entrevistas

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira organiza a infraestrutura necessária para a realização de entrevistas nesta fase do processo. Para a organização, a Gerência de Gestão de Carreira deve contemplar recursos físicos (cadeiras, salas, entre outros) e recursos lógicos (estruturação lógica da entrevista, por exemplo).
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 23.

Fluxo Alternativo:

Não é necessário passar por entrevista com o Diretor da Unidade de Gestão requisitante

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira avalia a necessidade do Empregado/Candidato passar por entrevista com o Diretor da Unidade de Gestão Requisitante.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira Diretor da Unidade de Gestão requisitante

Avançar para o Cenário 27.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Cenário 23

Fluxo Básico:

Descrição:	Executar Cenários 24 e 25, paralelamente.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Cenário 24

Fluxo Básico:

RH-050-070-290: Agendar entrevista com diretor requisitante da posição

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira agenda a realização da entrevista com o diretor da área requisitante, confirmando horário, data e local. Este agendamento pode ser realizado via telefone ou e-mail.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 26.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Cenário 25

Fluxo Básico:

RH-050-070-300: Agendar entrevista com candidatos finais

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira agenda a realização da entrevista com o candidato interno (empregado), confirmando horário, data e local. Este agendamento pode ser realizado via telefone ou e-mail.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

RH-050-070-310: Comparecer na entrevista

Descrição:	O Empregado comparece na entrevista.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Candidato

Avançar para o Cenário 26.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP			
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira	Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1	

Cenário 26:

Fluxo Básico:

RH-050-070-320: Conduzir entrevista

Descrição:	O Diretor da Unidade de Gestão requisitante da vaga conduz a entrevista com os Candidatos, com objetivo de avaliar perfil e conhecimentos dos mesmos.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Diretor da Unidade de Gestão requisitante

RH-020-060-330: Realizar alinhamento sobre decisão da área

Descrição:	O Diretor da Unidade de Gestão requisitante da vaga informa ao RH sua percepção e sua decisão sobre os candidatos entrevistados no processo seletivo, ou seja, se algum Candidato Interno foi aprovado por ele.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Diretor da Unidade de Gestão requisitante

Avançar para o Cenário 27.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Cenário 27

Fluxo Básico:

RH-020-060-340: Elaborar relatório de entrevista

Descrição:	<p>A Gerência de Gestão de Carreira elabora um relatório de entrevista realizada com o candidato, para documentar sua participação no processo, manter histórico do mesmo e para que este documento auxilie com insumos para <i>feedback</i> ao Candidato. O relatório de entrevista contém informações sobre o perfil do candidato, como, por exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nome Área/ função atual Área/ função pretendida Informações de perfil do candidato (comportamentais, por exemplo) Data e horário de entrevista Condutor da entrevista Status do candidato no processo
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 28.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Cenário 28

Fluxo Básico:

A Unidade de Gestão requisitante aprovou um Candidato Interno

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira deverá avaliar se a Unidade de Gestão requisitante aprovou ou não um Candidato Interno. Se sim, a Gerência de Gestão de Carreira deverá confirmar interesse com o Empregado. Se não aprovou, Gerência de Gestão de Carreira deverá informar o Candidato Interno e Gestores.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

RH-050-070-350: Confirmar interesse com empregado

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira confirma o interesse na posição com o Candidato aprovado e apresenta carta proposta.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

RH-050-070-360: Confirmar interesse na posição para realização do processo administrativo

Descrição:	O Candidato aprovado confirma interesse na posição, para realização do processo administrativo.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 29.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Cenário 29

Fluxo Básico:

O Candidato aprovado confirmou interesse

Descrição:	O Candidato deverá confirmar interesse. Se o Empregado tiver interesse, a Gerência de Gestão de Carreira dará andamento no processo.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 30.

Fluxo Alternativo:

O Candidato aprovado **não** confirmou interesse

Descrição:	O Candidato deverá confirmar interesse. Se não tiver mais interesse, o processo seletivo é reiniciado.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Retornar ao Cenário 15.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Cenário 30

Fluxo Básico:

RH-050-070-370: Verificar cronograma de RH para transferências

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira verifica o cronograma da folha de pagamento e demais envolvidos em movimentos de transferência para confirmar o período mais adequado para a transferência.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

RH-050-070-380: Validar data para transferência com empregado e áreas

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira informa e valida com ambas as áreas e o empregado, o período indicado para efetivação da transferência.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

RH-050-070-390: Informar conclusão da transferência ao empregado e às áreas

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira informa ao Empregado e às áreas envolvidas que a transferência foi efetuada com sucesso.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 31.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP			
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira	Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1	

Cenário 31

Fluxo Básico:

Descrição:	Executar os Cenários 32 e 33, paralelamente.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Cenário 32

Fluxo Básico:

RH-050-070-400: Enviar resultados do processo seletivo interno

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira envia à Assessoria de Comunicação Social os resultados do Processo Seletivo, para divulgação aos Candidatos Internos.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 33.

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Cenário 33

Fluxo Básico:

RH-050-070-410: Enviar informações de transferência à equipe de folha de pagamento

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira envia à equipe responsável pela folha de pagamento as informações e confirmação de transferência do empregado, para ser considerada para fins de folha de pagamento.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 34.

Cenário 34

Fluxo Básico:

Encaminhar para o processo Gerir Folha de Pagamento - Transferência

Descrição:	[Processo não mapeado]
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Administração de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional

	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP				
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO			Código: RH-050-070	
	Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira		Gerência Responsável: Gestão de Carreira		Elaboração: Gerência de Gestão de Carreira
	Data de criação: 16/10/2015	Início da vigência: 01/01/2016	Próxima revisão: 01/01/2017	Validação: Superintendência de Recursos Humanos	
Assunto: Gerir Processo Seletivo – Recrutamento Interno			Versão: 0.1		

Cenário 35

Fluxo Básico:

Encaminhar para o processo Elaboração de campanha de comunicação

Descrição:	[Processo não mapeado]
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Assessoria de Comunicação Social

Avançar para o Cenário 36.

Cenário 36

Fluxo Básico:

RH-050-070-420: Arquivar relatório de entrevista

Descrição:	A Gerência de Gestão de Carreira arquiva o relatório de entrevista elaborado anteriormente, como forma de documentação do processo.
Sistemas envolvidos na atividade:	N/A
Responsáveis:	Gerência de Gestão de Carreira

Avançar para o Cenário 3.

Cenário 37

Fluxo Básico:

O Cenário é encerrado para esta instância do processo.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

5. NOTAS EXPLICATIVAS

6. ANEXOS